

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предоставляемых в Квалификационную комиссию ОЮЛ «ЭЛИСА» для внесения (продления) квалификационных (RATINGS) и специальных отметок в Свидетельство членов летного экипажа

Настоящий Перечень разработан в соответствии с Параграфом 2 «Правил выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала» Утвержденных [приказом](#) Министра транспорта коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2013 года № 750

Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление, составляется в произвольной форме с указанием индивидуального идентификационного номера (далее - ИИН), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;
- 2) копия документа удостоверяющего личность;
- 3) копия медицинского сертификата;
- 4) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания квалификации по специальности;
- 5) копию документа о последней тренировке на комплексном тренажере или прохождения тренажа в кабине воздушного судна.
- 6) копию акта летной проверки по установленной форме;
- 7) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов подготовки в качестве инструктора и результатов летной проверки (при внесении или продлении специальных отметок);
- 8) копия свидетельства авиационного персонала, (предоставляется при первичном обращении в квалификационную комиссию).
- 9) оригинал свидетельства авиационного персонала.

Если срок действия квалификационных отметок истек в пределах от 90 дней до 1 (одного) года и более, дополнительно предоставляется:

- 1) копия листа оценок результатов теоретических знаний пилота;
- 2) копии документа, подтверждающие прохождение курса "Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок"