



**РУКОВОДСТВО по
деятельности квалификационной комиссии**

*Объединение юридических лиц в форме
Ассоциации «ЭЛИСА»*

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о квалификационной комиссии некоммерческой организации объединяющих эксплуатантов воздушных судов по определению уровня квалификации и внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации, не участвующего в коммерческих воздушных перевозках.

2. Квалификационная комиссия является постоянно действующим органом некоммерческой организации объединяющих эксплуатантов воздушных судов.

3. Основной задачей комиссии является определение уровня квалификаций теоретических знаний и практических навыков у авиационного персонала лёгкой и сверхлёгкой гражданской авиации при:

выдаче (продлении) свидетельств;

внесении (продлении, подтверждении) квалификационных и специальных отметок в свидетельствах.

4. Комиссия несёт полную ответственность за объективность и соблюдение правил оценки уровня профессиональной подготовленности специалистов.

5. Оценка уровня профессиональной подготовленности авиационного персонала при проведении экзаменов и квалификационных проверок осуществляется членами комиссии, которые в соответствии с квалификацией по специальности наделены для этих целей полномочиями экзаменаторов.

6. Общее руководство работой комиссии осуществляет ее руководитель.

7. Состав комиссии утверждается руководителем некоммерческой организации, по согласованию с Комитетом гражданской авиации Республики Казахстан, которые имеют соответствующую квалификацию и опыт по специальности для осуществления функций:

Руководитель и заместители комиссии - должны иметь высшее авиационное образование, иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет;

Члены комиссии - иметь специальное авиационное образование, обладать опытом работы не менее 3 лет;

8. Подпись в свидетельствах авиационного персонала принадлежит: руководителю комиссии, а в его отсутствие его заместителям.



**РУКОВОДСТВО по
деятельности квалификационной комиссии**

*Объединение юридических лиц в форме
Ассоциации «ЭЛИСА»*

Глава 2. Полномочия и функции комиссии.

9. Рассмотрение представления документов с результатами проверок от организаций гражданской авиации, а также частных лиц, на выдачу свидетельств (продление срока действия), с последующим направлением в уполномоченный орган документов с результатами проверок и протокола заседаний комиссии.

10. Рассмотрение предоставленных материалов и принятие решений на восстановление утерянных, пришедших в негодность, продление срока действия просроченных свидетельств авиационных специалистов.

11. Присвоение (продление) квалификационных и специальных отметок с записью в свидетельство авиационного персонала.

12. Отработка документов, информационных писем, регламентирующих правила выдачи свидетельств, присвоения квалификационных отметок, допуска к самостоятельным полетам авиационного персонала.

13. Распространение (размещение на сайте некоммерческой организации) информации об организации работы комиссии.

14. Подбор состава членов подкомиссий комиссии (экзаменатор теоретической подготовки, лётный экзаменатор, технический экзаменатор).

15. Организация и проведение экзаменов (тестирование) по проверке уровня теоретических знаний и практических навыков у авиационного персонала при выдаче соответствующего свидетельства, продлении срока их действия, допуске к самостоятельной работе, получении соответствующей квалификационной отметки и подтверждении квалификации.

16. Ведение реестра учета свидетельств авиационных специалистов, ведение делопроизводства.



**РУКОВОДСТВО по
деятельности квалификационной комиссии**

*Объединение юридических лиц в форме
Ассоциации «ЭЛИСА»*

Глава 3. Обязанности и права руководителя комиссии.

17. Руководитель комиссии обязан:

Организовать разработку и осуществляет соблюдение норм и правил, касающихся порядка выдачи свидетельств авиационному персоналу.

Обеспечить соблюдение требований правил в отношении выдачи свидетельств, проверки квалификации летного состава и специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов.

18. Руководитель комиссии несет ответственность за организацию работы и обеспечение контроля за работой комиссии.

19. Руководитель комиссии имеет право отказать соискателю в приеме документов, если они не соответствуют требованиям или имеют признаки фальсификации.