

Утвержден
приказом Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 301

**Перечень
должностей и профессий авиационного персонала гражданской и
экспериментальной авиации, подлежащего аттестации**

1. Должности летного авиационного персонала:

- 1) пилот коммерческой авиации;
- 2) пилот-инструктор;
- 3) пилот-экзаменатор;
- 4) частный - пилот;
- 5) пилот - легкого самолета;
- 6) пилот – планера;
- 7) пилот свободного аэростата;
- 8) линейный пилот;
- 9) пилот сверхлегкой авиации;
- 10) штурман;
- 11) штурман-инструктор;
- 12) бортинженер (бортмеханик);
- 13) бортрадист;
- 14) бортоператор;
- 15) бортпроводник.

Утверждены
приказом Министра транспорта коммуникаций
Республики Казахстан
от 26 сентября 2013 года № 750

Правила изложены в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 19.07.17 г. № 484 (см. стар. ред.)

Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала

3. Свидетельства выдаются следующему авиационному персоналу:

- 1) члены летного экипажа:
 - пилот сверхлегкого воздушного судна (планер, мотодельтаплан, автожир, свободный аэростат, дирижабль);
 - пилот легкого воздушного судна (самолет) частный пилот (самолет, вертолет, дирижабль или воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);
 - пилот коммерческой авиации (самолет, дирижабль, вертолет или воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);
 - пилот многочленного экипажа (самолет);
 - линейный пилот авиакомпания (самолет, вертолет или воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

41. Заявитель предоставляет в уполномоченный орган для внесения квалификационных и специальных отметок в Свидетельство членов летного экипажа следующие документы:

1) заявление:

для пилота - частный пилот (самолет, вертолет, дирижабль или воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилот коммерческой авиации (самолет, дирижабль, вертолет или воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилот многочленного экипажа(самолет), линейный пилот авиакомпании (самолет, вертолет или воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), заявление для выдачи, продления срока действия свидетельства пилота или квалификации по форме, согласно [приложению 4](#) к настоящим Правилам;

для пилотов легких и сверхлегких воздушных судов, заявление составляется в произвольной форме с указанием индивидуального идентификационного номера (далее - ИИН), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

для штурмана заявление для выдачи, продления срока действия свидетельства штурмана или квалификационной отметки по форме, согласно [приложению 5](#) к настоящим Правилам;

для бортинженера заявление для выдачи, продления срока действия свидетельства бортинженера или квалификационной отметки по форме, согласно [приложению 6](#) к настоящим Правилам;

2) копия приказа о допуске (ограничениях и правах);

3) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания квалификации по специальности;

4) копию акта (формы) о результатах последней проверки

на комплексном тренажере (LPC) акт летной проверки для пилотов самолета или вертолета по форме, согласно [приложению 7](#) к настоящим Правилам или копию акта летной проверки по форме, согласно [приложению 8](#) к настоящим Правилам;

5) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов подготовки в качестве инструктора и результатов летной проверки (при необходимости);

6) копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при необходимости).

42. Авиационный персонал легкой и сверхлегкой авиации, не участвующий в коммерческих воздушных перевозках, для внесения квалификационных или специальных отметок в действующие Свидетельство представляет в некоммерческую организацию документы, согласно пункта 41 настоящих Правил.

43. Уровень квалификации авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации определяется постоянно действующими квалификационными комиссиями некоммерческих организаций.

Состав квалификационной комиссии некоммерческой организации согласовывается с уполномоченным органом.

44. Срок действия квалификационных отметок продлевается до конца месяца, в котором прекращается их срок действия.

Если срок действия квалификационных отметок истек в пределах от 90 дней до 1 (одного) года, для возобновления действия квалификационных отметок в уполномоченный орган представляются документы, указанные в [пункте 19](#) настоящих Правил.

Если срок действия квалификационных отметок истек более 1 (одного) года, для возобновления их действия в уполномоченный орган представляются документы, указанные в пункте 19 настоящих Правил.