



Об утверждении сертификационных требований к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 196. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 сентября 2015 года № 12045

В соответствии с подпунктом 41-58) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники.

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сейдахметов Б.К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан*

Ж. Касымбек

*«СОГЛАСОВАНО»
Министр национальной экономики
Республики Казахстан
Досаев Е. А. _____
12 августа 2015 года*

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
Министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 24 февраля 2015 года № 196

Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

1. Общие положения

1. Настоящие Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – Сертификационные требования) разработаны в соответствии с подпунктом 41-58) статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации».

2. Сертификационные требования устанавливают требования к организациям, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт авиационной техники.

3. В настоящих сертификационных требованиях используются следующие термины и определения:

1) авиационная техника – комплекс авиационных технических средств (воздушные суда, их бортовое оборудование и агрегаты, двигатели, авиационное вооружение воздушных судов государственной авиации, авиационные средства спасения, комплексные тренажеры (летные симуляторы), комплектующие изделия, технические средства управления воздушным движением, навигации посадки и связи, а также средства наземного обеспечения общего и специального применения, предназначенных для выполнения полета, организации управления воздушным движением и наземного обеспечения полетов;

2) внешняя линейная станция по техническому обслуживанию авиационной техники – линейная станция, созданная эксплуатантом гражданских воздушных судов для их технического обслуживания и находящиеся за пределами Республики Казахстан;

3) линейная станция по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники – подразделение организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, которое создается на территории Республики Казахстан вне аэропорта дислокации основной базы технического обслуживанию и ремонту авиационной техники на срок не менее трех месяцев;

4) руководство по деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники – документ, утвержденным руководителем организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники и содержащий подробную информацию об области деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, функциях и задачах ее руководства, инженерно-техническом персонале, структуре, производственной базе, процедурах технического обслуживанию и ремонту авиационной техники и системе обеспечения качества;

5) свидетельство о техническом обслуживании – документ, содержащий сведения, подтверждающие удовлетворительное выполнение указанных в нем работ по техническому обслуживанию в соответствии с утвержденными данными и процедурами, описанными в руководстве по процедурам организации по техническому обслуживанию, или в рамках эквивалентной системы;

6) человеческий фактор – принципы, применяемые в разработке и сертификации авиационной техники, подготовке персонала, производстве полетов и техническое обслуживание, и направленные на достижение безопасного взаимодействия между человеком и другими элементами системы путем надлежащего рассмотрения и учета свойств человека;

7) руководящий персонал – уполномоченные лица в составе персонала организации, имеющие полномочия, достаточные для того, чтобы осуществлять ресурсное и организационное обеспечение всех работ по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники в соответствии с возложенными на них обязанностями;

8) неразрушающий контроль – контроль надежности основных рабочих свойств и параметров объекта или отдельных его элементов/узлов, не требующий выведения объекта из работы либо его демонтажа;

9) ремонт – восстановление летной годности авиационного изделия после его повреждения или износа для обеспечения дальнейшего соответствия воздушного судна требованиям к конструированию, предусмотренным соответствующими нормами летной годности, которые использовались для выдачи сертификата типа соответствующему типу воздушного судна;

10) инженерно-технический персонал – авиационный персонал, имеющий действующее

свидетельство авиационного персонала с допуском работы по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники и/или его компонентов;

11) эксплуатационная документация авиационной техники – документация, регламентирующая летную и техническую эксплуатацию авиационной техники и компонента, включая техническое обслуживание, и содержащая эксплуатационные ограничения, процедуры и рекомендации;

12) допускающий персонал – авиационный персонал, уполномоченный Организацией по техническому обслуживанию осуществлять допуск авиационной техники или его компонентов к эксплуатации после выполнения технического обслуживания;

13) руководство по качеству – документ, излагающий политику в области качества и описывающий систему качества организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;

14) система качества – совокупность организационной структуры, документальных методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления административного управления качеством технического обслуживания и ремонта авиационной техники;

15) техническое обслуживание – проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности воздушного судна, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта;

16) летная годность – техническое состояние воздушного судна, соответствующее летно-техническим характеристикам, которые обеспечивают его безопасность и летные качества;

17) поддержание летной годности – комплекс мер, посредством которых обеспечивается соответствие авиационной техники нормам летной годности и их поддержание в состоянии, необходимом для безопасной эксплуатации на протяжении эксплуатационного срока службы;

18) система управления безопасностью полетов – системный подход к управлению безопасностью полетов, включая необходимую организационную структуру, иерархию ответственности, руководящие принципы и процедуры (глава 1 Приложения 6 к Чикагской конвенции ИКАО).

2. Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

Параграф 1. Требования к деятельности организации ТО и РАТ

4. Организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – ТО и РАТ) необходимо соответствовать следующим требованиям:

1) иметь утвержденную организационную структуру и руководство по деятельности организации ТО и РАТ, описывающую систему управления своей деятельностью, достаточную для выполнения работ в заявленной области деятельности;

2) иметь действующую эксплуатационную документацию авиационной техники, определяющую требования к организации и выполнению работ, в соответствии с заявленной областью деятельности;

3) обеспечить выполнение работ по ТО и РАТ по программе (регламенту) технического обслуживания авиационной техники (далее – АТ), директивам летной годности, информации, связанной с безопасностью полетов, бюллетеням разработчика (изготовителя) АТ;

4) иметь инструкцию своевременного доведения требований и положений законодательства Республики Казахстан, регламентирующих деятельность в гражданской авиации и внутренней документации организации и изменений до персонала с целью их своевременного изучения и исполнения;

5) организация по техническому обслуживанию располагает необходимыми техническими данными, оборудованием, инструментом и материалами для выполнения утвержденных видов работ;

6) обеспечиваются склады для хранения частей, оборудования, инструмента и материалов. Условия хранения обеспечивают защищенность и исключают порчу и повреждение хранимых предметов;

7) иметь запас компонентов, запасных частей и расходных материалов, для выполнения работ;

8) иметь в штате организации квалифицированный персонал в количестве, обеспечивающем выполнение планируемых работ;

9) иметь систему поддержания (повышения) квалификации персонала, его подготовки и переподготовки;

10) организация по техническому обслуживанию хранит подробные регистрируемые данные о техническом обслуживании, которые свидетельствуют о выполнении всех требований при подписании свидетельства о техническом обслуживании;

11) иметь систему качества, гарантирующую надлежащее выполнение всех работ по ТО и РАТ;

12) иметь руководство по деятельности организации по ТО и РАТ и руководство по качеству ТО и РАТ;

13) иметь систему управления безопасностью полетов (далее – СУБП).

6. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ обеспечивает соблюдение следующих условий:

1) наличие производственного оснащения, соответствующего планируемым видам работ, специализированные мастерские (цехи, участки) для выполнения всех планируемых работ, обеспечивающих защиту от неблагоприятных погодных условий. Наличие разделенных между собой, цехов и ангаров, обеспечивающих защиту от загрязнения и воздействия окружающей среды при выполнении То и РАТ;

2) наличие рабочих (офисных) помещений для обеспечения управления всеми планируемыми работами, а также размещения допускающего персонала с тем, чтобы он мог успешно выполнять свои обязанности;

3) соответствие производственных условий, включая ангара, цеха (лаборатории, участки) для работы с оборудованием и офисные помещения, тем работам, которые указаны в области действия Сертификата организации ТО и РАТ, при этом:

температурный режим в помещениях должен поддерживаться в пределах 16-22 градусах по Цельсию;

пыль и подобные загрязнения воздуха должны быть сведены к минимуму, не допускается такой уровень загрязнения рабочей зоны, когда появляется видимый налет пыли на поверхности АТ/ компонента. В случае появления пыли или иных загрязнений в форме видимого налета пыли на поверхностях необходимо герметично закрыть чувствительные к загрязнениям системы на период до восстановления приемлемых условий работы;

освещение должно обеспечивать проведение всех видов проверок, осмотров и других работ по ТО и РАТ;

шум не должен мешать персоналу в выполнении работ, в случае нецелесообразности регулирования источника шума указанный персонал должен быть обеспечен необходимыми персональными средствами защиты от шума, которые исключат влияние избыточного шума на выполнение работ;

в случае, когда конкретная работа по ТО и РАТ требует создания особых условий производственной среды, отличающихся от вышеописанных, то такие условия должны быть созданы, такие особые условия указываются в документации разработчика гражданского воздушного судна;

условия выполнения оперативного ТО и РАТ должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности, в случае ухудшения условий работы до неприемлемого уровня в части температуры, влажности, тумана, льда, снега, ветра, освещенности, пыли или иных загрязнений воздуха, то конкретная работа или вид ТО и РАТ должны быть отложены на период до восстановления приемлемых условий работы;

наличие складских помещений, оборудованных средствами безопасности, для размещения компонентов, оборудования, инструмента и материалов. Условия хранения должны обеспечивать раздельное хранение кондиционных и не кондиционных компонентов и материалов и всех компонентов, материалов, оборудования и инструмента. Условия хранения должны отвечать указаниям разработчиков АТ, а доступ в эти помещения должен быть ограничен и разрешен только уполномоченному персоналу.

Параграф 2. Требования к персоналу

7. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ назначает ответственного руководителя, на которого возлагается ответственность в части финансирования и своевременного выполнения всех работ по ТО и РАТ согласно требованиям заказчика работ.

8. В организации по ТО и РАТ имеется руководящий персонал, который отвечает за постоянное соответствие организации настоящим требованиям. Этот руководящий персонал подчиняется исключительно ответственному руководителю организации, при этом:

1) руководящий персонал аттестуется в соответствии с перечнем должностей и профессий авиационного персонала гражданской и экспериментальной авиации, подлежащего аттестации, в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 301 «Об утверждении перечня должностей и профессий авиационного персонала гражданской и экспериментальной авиации, подлежащего аттестации» (зарегистрированный в Реестре государственный регистрации нормативных правовых актов № 10794);

2) должны быть процедуры замещения каждого из конкретных лиц на случай их продолжительного отсутствия.

9. Ответственный руководитель назначает лицо, который в отношении гарантирования качества, включая систему обратной связи, чтобы обеспечить надлежащее информирование ответственного руководителя по вопросам качества и соответствия требованиям.

10. Организация по ТО и РАТ должна иметь расчет загрузки, подтверждающий, что она располагает собственным штатом работников для планирования, выполнения, управления производством и контроля качества работ в организации в соответствии с областью ее утверждения. Кроме того, организация должна провести перерасчет загрузки принятых к исполнению работ на случай, когда фактический штат работников меньше планировавшегося для конкретной рабочей смены или периода работы.

11. Организация по ТО и РАТ устанавливает и контролирует уровень компетентности персонала, участвующего в выполнении ТО, управлении или контроле качества.

12. Организация ТО и РАТ обеспечивает, чтобы персонал, выполняющий или контролирующий специальные виды работ, связанные с поддержанием летной годности, такие как, например, неразрушающий контроль АТ и/или компонентов, имел квалификацию, соответствующую нормативным требованиям разработчиков АТ/компонентов.

13. Лицо, несущее ответственность в отношении системы качества, отвечает также и за выдачу разрешений допускающему персоналу от имени организации по ТО и РАТ.

14. Организация ведет реестр всего инженерно-технического персонала. Реестр персонала содержит:

- 1) сведения о свидетельствах авиационного персонала по ТО и РАТ;
- 2) сведения обо всех пройденных персоналом видах подготовки;
- 3) области выданных разрешений;
- 4) данные по персоналу с ограниченными или однократными разрешениями.

15. Организация по ТО и РАТ сохраняет данные реестра не менее двух лет со дня увольнения из этой организации лица из состава инженерно-технического персонала.

Параграф 3. Требования к оборудованию, инструменту и материалам организации по ТО и РАТ

16. Для выполнения работ по ТО и РАТ согласно области деятельности организации по ТО и РАТ обладает необходимыми оборудованием, инструментом и материалами.

Если разработчик АТ предписывает применение конкретного оборудования или инструмента, то организация по ТО и РАТ использует это оборудование или инструмент, за исключением случаев, когда в руководстве по процедурам организации по ТО и РАТ установлены процедуры по применению иных видов оборудования или инструмента. Организация по ТО и РАТ, выполняющая периодическое техническое обслуживание, оснащается необходимыми средствами доступа и имеет платформы (или эквивалентное оборудование) для проведения проверок и осмотров с тем, чтобы АТ могло быть тщательно проверено.

17. Организация по ТО и РАТ проводит работу по учету и организации поверки всего оборудования и инструмента, включая средств контроля, с периодичностью, обеспечивающей работоспособность и точность. Организация обеспечивает ведение учетной документации по такому метрологическому контролю и используемым при этом стандартам.

Параграф 4. Требования к документации по ТО и РАТ

18. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ имеет в своем распоряжении и использует при выполнении ТО и РАТ, включая модификации и ремонты, эксплуатационную документацию по ТО и РАТ.

19. Применяемая документация по ТО и РАТ означает:

- 1) выпущенные уполномоченным органом директивы летной годности и указания по поддержанию летной годности;
- 2) любые применимые директивы летной годности, выпущенные разработчиком авиационной техники;
- 3) применимые указания по поддержанию летной годности, выпущенные держателями сертификата типа авиационной техники и дополнений к нему;
- 4) любые применимые документы и данные, выпущенные в соответствии с пунктом 26 настоящих Сертификационных требований;
- 5) выпущенные уполномоченным органом указания, если они отличаются от указаний подпунктов 2), 3) и 4) пункта 26 настоящих Сертификационных требований, либо при полном отсутствии иных конкретных рекомендаций.

20. Организация по ТО и РАТ устанавливает процедуры, которые в случае обнаружения содержащихся в используемой производственным персоналом документации по ТО и РАТ неточных, неполных или неверных процедур или технологий, сведений или указаний обеспечат регистрацию таких данных и извещение автора документации по ТО и РАТ.

21. Организация по ТО и РАТ изменяет инструкцию только в порядке, определенном в руководстве по качеству организации по ТО и РАТ, при этом исключаются процессы разработки документации на ремонты и модификации.

В отношении этих изменений организация по ТО и РАТ согласовывает с держателем сертификата типа АТ о таких изменениях.

22. Организация по ТО и РАТ создает общую систему разработки рабочих технологических карт для использования в своей деятельности. Кроме того, организация либо полностью и точно переносит в эти рабочие технологические карты информацию из документации по ТО и РАТ, предусмотренную настоящими Сертификационными требованиями. Рабочие технологические карты допускается вести в электронном виде и хранить в электронной базе.

В таких случаях организация обеспечивает защиту базы данных против несанкционированных изменений базы и наличия резервной базы данных, которая должна обновляться в срок не более 24 часов с момента внесения любого изменения в основную базу данных. Для учета выполнения сложных видов работ по ТО и РАТ их технология переносится в рабочие технологические карты с разделением на этапы работ.

Если организация предоставляет услуги ТО и РАТ эксплуатанту АТ, который требует использования его собственной системы рабочих технологических карт, то допускается использование такой системы карт эксплуатанта. В этом случае организация принимает процедуру, обеспечивающую правильное выполнение рабочих технологических карт эксплуатанта АТ.

23. Организация по ТО и РАТ обеспечивает возможность беспрепятственного использования документации по ТО и РАТ своим персоналом.

24. Организация по ТО и РАТ устанавливает процедуры контроля состояния документации по ТО и РАТ, гарантирующие ее своевременное обновление. Если такой контроль состояния документации осуществляет эксплуатант АТ/заказчик и сам предоставляет эту документацию по ТО и РАТ, то организация по ТО и РАТ подтверждает это путем представления либо письма от эксплуатанта/заказчика, удостоверяющего, что в документацию по ТО и РАТ внесены все обязательные изменения, либо договора, определяющего статус подлежащей использованию документации по ТО и РАТ, либо

учтенного листа изменений документации по ТО и РАТ, представленной эксплуатантом АТ заказчиком.

25. В организации по ТО и РАТ должны быть ремонтная, технологическая и контрольная документация.

26. Организация располагает комплектом учтенной конструкторской документации, по составу и количеству обеспечивающим:

- 1) разработку Организацией по ТО и РАТ технологической документации;
- 2) разработку и изготовление средств ремонта;
- 3) выявление в процессе ремонта изделий всех неисправностей (дефектов) и принятие решений по их оценке и устранению;
- 4) выполнение модификаций и восстановительных ремонтов изделий;
- 5) изготовление деталей.

27. Организация обеспечивает:

- 1) разработку процедуры по управлению конструкторской документации;
- 2) наличие ведомости документов для ремонта по каждому виду ремонтируемой авиационной техники;
- 3) организацию учета и хранения действующей конструкторской документации;
- 4) внесение поступающих изменений и доведение их до исполнителей и работников отдела технического контроля;
- 5) изъятие из обращения непригодной конструкторской документации.

28. Ремонт (модификация) изделий осуществляется по ремонтной документации (Руководство по ремонту, Альбом основных сочленений и ремонтных допусков), разработанной или утвержденной изготовителем или разработчиком воздушного судна. В ремонтной документации должны указываться методы, последовательность и условия выполнения работ, контролируемые параметры и способы контроля, технологическая оснастка, инструмент и материалы, требования к защите изделий от повреждений и загрязнений, производственной среде, способы идентификации деталей.

Организация осуществляет использование, внесение изменений, доведение до исполнителей, учет и хранение технологической документации.

Модификация отдельных экземпляров воздушных судов (компонентов) выполняется по документации разработчика воздушного судна или согласованной с ним.

29. На всех этапах ремонта (модификации) изделий оформляется контрольная документация, содержащая:

- 1) наименование и номер изделия;
- 2) объем и содержание выполненных работ, включая модификации и допущенные отклонения от требований конструкторской документации и технологической документации (листы технических решений, карты разрешений);
- 3) фактические характеристики и параметры деталей, узлов и изделий;
- 4) даты выполнения и контроля работ;
- 5) фамилии и подписи (штампы, личные клейма) исполнителей ремонта (модификации) и контролировавших их лиц.

30. Состав и формы ремонтной документации (эталонное Дело ремонта) разрабатываются, утверждаются и корректируются организацией по ТО и РАТ применительно к типу изделия и организации ремонта на основании действующей документации разработчика воздушного судна.

Оформленная на изделие ремонтная документация комплектуется в один пакет документов под названием «Дело ремонта изделия».

31. «Дело ремонта изделия», оформленное на каждый экземпляр изделия, должно соответствовать эталонному «Делу ремонта изделия».

«Дело ремонта изделия» хранится в организации до списания изделия. При ликвидации организации по ТО и РАТ «Дело ремонта изделия» передается организации, определенной уполномоченным органом в сфере гражданской авиации.

32. Номенклатура и порядок ведения эксплуатационной документации должны отвечать требованиям настоящих сертификационных требований и правил технической эксплуатации и ремонта гражданских воздушных судов Республики Казахстан, в соответствии с подпунктом 41-24) пункта 1 статьи 14 Закона.

Параграф 5. Требования к планированию производства

33. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ имеет систему планирования производства, отвечающую объему и сложности выполняемых работ и используемую для планирования всех ресурсов:

персонала, оборудования, инструмента, материалов, документации по ТО и РАТ и производственных помещений, необходимых для безопасного выполнения работ по ТО и РАТ.

34. Планирование работ по ТО и РАТ и организация сменной работы проводятся с учетом психофизиологических ограничений человека в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года.

35. В случае необходимости передать продолжение или завершение работ по ТО и РАТ в связи с пересменкой или изменением состава исполнителей, соответствующая информация передается от сменяющегося ко вновь приходящему персоналу.

Параграф 6. Требования к учету сведений о работах по ТО и РАТ

36. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ регистрирует всю информацию о выполненных работах. Организация по ТО и РАТ хранит учетные сведения, необходимые для подтверждения соблюдения всех требований в отношении оформления свидетельства о техническом обслуживании, включая документы о допуске АТ к эксплуатации, оформляемые субподрядчиками работ (сторонними организациями).

37. Организация по ТО и РАТ предоставляет в распоряжение эксплуатанта АТ копию каждого оформленного ею свидетельства о ТО и РАТ, а также копию утвержденной документации на ремонт или модификацию, использованной при выполнении этого ремонта или модификации.

38. Организация по ТО и РАТ хранит учетные сведения о работах по ТО и РАТ и документацию, связанную с работами по ТО и РАТ, в течение двух лет от даты выпуска из этой организации конкретного АТ или компонента АТ, на которых выполнялись эти работы, следующим образом:

1) сведения обеспечиваются защитой от порчи и уничтожения;

2) все компьютерное оборудование, используемое для архивации и резервного хранения данных располагается отдельно от оборудования, содержащего рабочие копии данных, и хранится в условиях, обеспечивающих поддержание рабочего состояния этого оборудования и архивных данных;

3) в случае прекращения организацией своей деятельности все сохраненные учетные сведения о работах ТО и РАТ за последние два года передаются последнему заказчику или владельцу соответствующей АТ или компонента.

Параграф 7. Требования к отчетности организации по ТО и РАТ о нарушениях летной годности

39. Организация по ТО и РАТ направляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, государству регистрации АТ и организации, ответственной за типовую конструкцию или модификацию типовой конструкции АТ или компонента и, при необходимости, государству эксплуатанта отчет о любых, выявленных этой организацией, нарушениях летной годности АТ или компонента, которые существенно влияют на безопасность полета или может оказать такое влияние.

40. Организация по ТО и РАТ создает и описывает в руководстве по деятельности организации по ТО и РАТ внутреннюю систему отчетности о нарушениях летной годности, обеспечивающую сбор и оценку таких отчетных данных, включая процедуры отбора по результатам оценки тех событий, которые подлежат отчетности согласно положениям пункта 41 настоящих Сертификационных требований. Указанные процедуры определяют негативные тенденции, предпринятые корректирующие действия для устранения недостатков, а также включать порядок анализа всей имеющейся информации о рассматриваемым событиям и методы распространения этой информации при необходимости.

41. Если организация по ТО и РАТ осуществляет поддержание летной годности АТ по договору

с его коммерческим эксплуатантом, то эта организация направляет отчет также и эксплуатанту АТ для информации о любом таком событии, влияющем на летную годность АТ или компонента, принадлежащего указанному эксплуатанту.

42. Организация готовит и направляет отчеты в возможно короткий срок, но в любом случае не позднее, чем 72 часа с момента обнаружения организацией по ТО и РАТ события, подлежащего обязательной отчетности.

Параграф 8. Требования к Руководству по деятельности организации по ТО и РАТ

43. Организация по ТО и РАТ принимает руководство по деятельности организации по ТО и РАТ, содержащее следующую информацию:

1) подписанную ответственным руководителем организации по ТО и РАТ декларацию о соответствии деятельности организации требованиям настоящих Сертификационных требований при осуществлении деятельности согласно положениям руководства по деятельности организации по ТО и РАТ и всех иных указанных в нем руководств, а также обязательство поддерживать это соответствие постоянно. Если ответственный руководитель организации по ТО и РАТ находится в подчинении другого ответственного руководителя, то данная декларация также должна быть подписана этим ответственным руководителем;

2) политику организации в области безопасности и качества согласно настоящих Сертификационных требований;

3) перечень фамилий и должностей, их права и обязанности, структуру управления организацией с указанием соподчиненности лиц, назначенных согласно пункту 8 настоящих Сертификационных требований;

4) реестр инженерно-технического персонала;

5) общее описание состава работников организации;

6) общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в заявке;

7) описание области деятельности организации в соответствии с запрашиваемой областью утверждения;

8) процедуры внесения изменений в руководство по деятельности организации по ТО и РАТ;

9) процедуры и систему качества, установленные в организации по ТО и РАТ и изложенные в руководстве по качеству согласно настоящих Сертификационных требований;

10) порядок взаимодействия с эксплуатантом АТ и/или организацией по ТО и РАТ, для которых организация предоставляет услуги ТО и РАТ, если таковые имеются;

11) порядок взаимодействия с субподрядными (сторонними) организациями, привлекаемыми к выполнению ТО и РАТ, если таковые имеются;

12) порядок взаимодействия с линейными/внешними линейными станциями ТО, если таковые имеются.

44. Руководство по деятельности организации по ТО и РАТ, отражающее текущее состояние организации, подлежит согласованию.

Параграф 9. Требование к метрологическому обеспечению

45. Организация по ТО и РАТ обеспечивает разработку процедур, определяющих порядок деятельности по выполняемым направлениям метрологического обеспечения ремонтного производства. Метрологическое обеспечение работ осуществляется в соответствии с национальными стандартами государственной системы обеспечения единства измерений и включает в себя:

1) обучение и аттестацию специалистов метрологической службы;

2) поверку средств измерений;

3) направление на метрологическую аттестацию и испытания с целью утверждения типа средств измерений и запасных частей;

- 4) ведение реестра государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан;
- 5) метрологическую экспертизу технологической и конструкторской документации.
46. Организация по ТО и РАТ устанавливает средства измерений, необходимые для обеспечения соответствия изделий авиационной техники установленным требованиям.
47. Средства измерений должны быть:
- 1) поверены в сроки, в соответствии с законодательством и нормативными документами в области обеспечения единства измерений;
 - 2) отрегулированы;
 - 3) идентифицированы с целью установления статуса поверки;
 - 4) защищены от регулировок, которые сделали бы недействительными результаты измерения;
 - 5) защищены от повреждения и ухудшения состояния в ходе использования, технического обслуживания и хранения.
48. Организация производит оценку и регистрацию предыдущих результатов измерения, если обнаружено, что средство измерений не соответствует требованиям национальных стандартов государственной системы обеспечения единства измерений.
49. Организация по ТО и РАТ обеспечивает немедленное изъятие из технологических процессов неисправных и не прошедших поверку средств измерения, а также назначить лиц, ответственных за контроль состояния и соблюдения графиков поверки технических средств измерений.

Параграф 10. Требования к технологическим процессам ремонта авиационной техники

50. Организации необходимо планировать и разрабатывать процедуры по управлению нормативной, организационно-распорядительной, технической и производственно-контрольной документацией в подразделениях.

Организация технологического процесса ремонта изделий осуществляется в соответствии с настоящими Сертификационными требованиями и правилами технической эксплуатации и ремонта гражданских воздушных судов Республики Казахстан, в соответствии с подпунктом 41-24) пункта 1 статьи 14 Закона.

51. Организации необходимо иметь производственные площади для выполнения запланированных работ, в том числе для размещения ангаров, цехов, складских, служебных и бытовых помещений, ремонтируемых изделий, средств ремонта, а также для размещения персонала.

При этом производственные площади:

- 1) соответствуют настоящим сертификационным требованиям и правилам технической эксплуатации и ремонта гражданских воздушных судов Республики Казахстан, в соответствии с подпунктом 41-24) пункта 1 статьи 14 Закона, по размерам, планировкам, обеспечиваемых освещенности, температуре, влажности и чистоте;
- 2) оснащаются для выполнения работ источниками энергии и коммуникациями (электроэнергией, сжатым воздухом, теплом, водой, вентиляцией);
- 3) обеспечивают безопасность труда в рабочих зонах (наличие систем контроля и защиты от пожара, взрыва, токсичных воздействий и другое).

Участки сборки изделий изолируются от мест, где выполняются любые виды механической обработки с образованием стружки, металлической и абразивной пыли и других загрязнений. Участки по очистке, промывке, окраске изделий также изолируются от других рабочих мест.

Выполнение ремонтных работ вне производственных помещений допускается выполнять только при погодных условиях, приемлемых по температуре, влажности, запыленности и атмосферным осадкам

52. Необходимо предусмотреть складские помещения для хранения материалов, изделий, инструмента и оборудования. Условия хранения отвечают требованиям изготовителя материалов, изделий, инструмента и оборудования.

53. Организация по ТО и РАТ обеспечивает выполнение требований по охране окружающей среды. Служебные помещения, в которых работает персонал, необходимо спроектировать и оборудовать для

осуществления планирования и руководства производством, управления качеством, защиты персонала от неблагоприятных погодных и производственных факторов, а также для оформления и изучения документации.

54. Организации по ТО и РАТ необходимо иметь средства ремонта для выполнения запланированных работ, которые соответствуют (быть идентичными или равноценными) требованиям технологической документации разработчика АТ.

Применяемые средства ремонта идентифицированы (маркировка, паспортизация) и аттестованы соответствующим подразделением Организации ТО и РАТ.

Периодические проверки, поверки, обслуживание, ремонт и хранение средств ремонта, а также изоляция тех из них, которые не соответствуют предъявляемым требованиям, необходимо осуществлять согласно требованиям разработчика АТ и стандартов государственной системы обеспечения единства измерений.

Параграф 11. Неразрушающий контроль

55. Для получения сертификата по ТО и РАТ организация разрабатывает:

- 1) процедуры контроля деятельности подразделений неразрушающего контроля;
- 2) процедуры выполнения для всех применяемых методов неразрушающего контроля;
- 3) процедуры, регламентирующие применение отраслевых контрольного и рабочего образцов для вихревого тока, ультразвукового, магнитного, капиллярного контроля;
- 4) технологические инструкции на технологические процессы неразрушающего контроля;
- 5) процедуры по оформлению результатов и принятию решения неразрушающего контроля узлов и деталей ремонтируемой авиационной технике, по регистрации результатов контроля в производственно-контрольной документации.

56. Оборудование, применяемое при неразрушающем контроле, для гарантии точности измерений проходит периодическую метрологическую поверку.

57. Рабочие места выполнения неразрушающего контроля обеспечены технологической документацией по неразрушающему контролю и оснащены эталонами для настройки оборудования.

58. Организация имеет отдельные помещения, лаборатории или специально оборудованные рабочие места для проведения неразрушающего контроля и стандартные образцы, применяемые при вихре токовом, ультразвуковом, магнитопорошковом, капиллярном методах контроля.

Параграф 12. Требования к техническому обслуживанию воздушного судна и компонентов в процессе ремонта

59. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация разрабатывает процедуры выполнения технического обслуживания воздушных судов и компонентов в процессе ремонта:

- 1) по внесению изменений в эксплуатационную документацию;
- 2) по оформлению разрешений для инженерно-технического персонала;
- 3) по организации выполнения предусмотренных в области деятельности организации ТО и РАТ видов технического обслуживания на воздушном судне.

60. Организация имеет средства для проведения технического обслуживания воздушных судов, обеспечивает контроль качества выполнения и оформления результатов технического обслуживания ответственными должностными лицами.

Параграф 13. Система информации и принятия мер по отказам изделий

61. Организация по ТО и РАТ сводит необходимую информацию об опасных отказах и для этой цели:

- 1) разрабатывает порядок сбора, учета и доведения до сведения уполномоченного органа в

сфере гражданской авиации информацию обо всех обнаруженных опасных отказах (дефектах), связанных с летной годностью;

2) определяет порядок принятия мер по оперативному устранению отказов (дефектов) в эксплуатации.

62. В Организации действуют:

1) система сбора, учета и анализа информации по отказам (дефектам), выявленным в процессе ремонта и эксплуатации изделий после ремонта и доведение информации до непосредственных исполнителей и служб;

2) система проведения служебного расследования и установления причин дефектов изделий с определением ответственных подразделений и должностных лиц;

3) взаимодействие с Изготовителем, Разработчиком и научно-исследовательских институтов при проведении исследований изделий.

63. Организация принимает профилактические меры по предотвращению отказов ремонтируемой авиатехники и разрабатывает процедуры, регламентирующие порядок предупреждения отказов ремонтируемых изделий и реализации корректирующих и предупреждающих действий.

Параграф 14. Свидетельство о техническом обслуживании

64. Свидетельство о техническом обслуживании оформляется и подписывается для подтверждения того, что проведенные работы по техническому обслуживанию удовлетворительно выполнены в соответствии с утвержденными данными и процедурами, изложенными в руководстве по процедурам организации по техническому обслуживанию.

65. Свидетельство о техническом обслуживании содержит подтверждающие данные, включающие:

1) основные сведения о выполненном техническом обслуживании, включая подробные сведения об использовавшихся утвержденных данных;

2) дату завершения такого технического обслуживания;

3) когда это применимо, данные об утвержденной организации по техническому обслуживанию;

4) данные о лице или лицах, подписавших свидетельство.